

آیین نامه عضویت

آیین نامه کتابخانه، مجموعه‌ای از ضوابط و دستورالعمل‌ها در خصوص امانت کتاب و ارائه سایر خدمات به مراجعه‌کنندگان است. هدف از تدوین آن حفظ حقوق و اجرای مقررات کتابخانه برای همه اعضای (هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان) می‌باشد.

آیین نامه حاضر نحوه و شرایط ارائه خدمات کتابخانه و مرکز اسناد و مدارک علمی به همه اعضای و مراجعین دانشگاه را در برمی‌گیرد، تا حتی المقدور امکان بهره‌برداری از امکانات و منابع اطلاعاتی کتابخانه برای کلیه اعضای فراهم آید.

ماده 1: افراد مجاز به استفاده از کتابخانه، مدارک و شرایط عضویت

افراد مجاز به عضویت:

- 1- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- 2- دانشجویان مهمان دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- 3- اعضای هیأت علمی (رسمی، پیمانی و قراردادی حق التدریس) دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- 4- کارمندان (رسمی - پیمانی) دانشگاه
- 5- کارمندان (طرحی)

روش های عضویت:

1- عضویت به روش غیرحضوری (آنلاین) - راهنمای عضویت

2- عضویت به روش حضوری

مدارک لازم عضویت به روش حضوری

- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام با در دست داشتن عکس اسکن شده به همراه کارت دانشجویی جهت ثبت نام به کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

- دانشجویان مهمان دانشگاه علوم پزشکی ایلام با در دست داشتن عکس اسکن شده خود به همراه ارائه گواهی ثبت نام از آموزش مبنی بر اشتغال به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی گیلان برای مدتی معین (حداقل یک ترم و 12 واحد) به کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

-اعضاء هیأت علمی دانشگاه با در دست داشتن عکس اسکن شده همراه با ارائه کارت شناسایی هیأت علمی از دانشگاه به کتابخانه محل خود مراجعه نمایند. (اعضای هیات علمی قراردادی-حق التدریس جهت دریافت کارت عضویت می بایست از محل فعالیت خود نامه ای مبنی بر قرارداد تدریس به مدت معین ارائه نمایند).

- کارمندان دانشگاه با در دست داشتن عکس اسکن شده همراه با حکم کارگزینی به کتابخانه مرکزی دانشگاه یا کتابخانه دانشکده یا بیمارستان محل خدمت خود مراجعه کنند.

تبصره:

مدت اعتبار عضویت تا پایان دوران تحصیل یا خدمت در دانشگاه علوم پزشکی ایلام می باشد.