**گزارش عملکرد شش ماهه اول1404**

|  |  |
| --- | --- |
| **فعالیت** | **ردیف** |
| برگزاری کار گاه های هوش مصنوعی در کتابخانه ها | 1 |
| برگزاری تور آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال | 2 |
| تشکیل جلسات کمیته وجین جهت کتابداران کتابخانه مرکزی | 3 |
| تشکیل جلسات کمیته فهرست نویسی جهت کتابداران واحد فهرست نویسی | 4 |
| انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی ایلام از سی و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران | 5 |
| پیگیری جذب بودجه 1404 جهت کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی ایلام | 6 |
| بررسی و پیش‌بینی نیازهای کتابخانه‌ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات | 7 |
| مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی ایلام | 8 |
| پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه | 9 |
| نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت‌علمی، کارکنان و کاربران | 10 |
| ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد | 11 |
| تامین نیروی کتابدار رسمی جهت بخش فهرست نویسی کتابخانه مرکزی | 12 |
| بازدید از کتابخانه های دانشگاه به صورت دوره ای توسط مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی | 13 |
| به روز رسانی مداوم سایت کتابخانه دیجیتال و کتابخانه مرکزی | 14 |
| برگزاری وبینارها و کارگاه های آموزشی جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کتابداران | 15 |
| نظارت بر امر وجین کتابخانه های دانشگاه | 16 |
| پیگیری تمدید قرارداد نرم‌افزار کتابخانه‌ای ثنا و انجام کلیه کارهای مربوط به آن | 17 |
| معرفی و هماهنگی کتابداران دو کتابخانه آیت اله طالقانی و پزشکی به کتابدار دانشگاه جهت آموزش نرم افزار کتابخانه و سازماندهی منابع کتابخانه | 18 |
| بایگانی پایان نامه های دانشجویی | 19 |
| تامین نیروی طرحی به تعداد یک نفر جهت شیفت عصر کتابخانه مرکزی | 20 |